

ประกาศ

เรื่อง ขอบเชิญเสนอราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยด้านระบบ สารสนเทศของห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศของห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตและความรับผิดชอบ (Terms of Reference) ตามเอกสารแนบท้าย

BAM จึงขอประกาศเชิญชวนผู้สนใจยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 24 เมษายน 2566 ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ชั้น 1 เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้.-

1. ลงทะเบียนแจ้งความจำนงยื่นข้อเสนอมฯ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 10.00 น.
2. ผู้เสนอราคานำเสนอคุณลักษณะเฉพาะตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนด ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
3. หลังจากนำเสนอตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนดแล้วเสร็จ คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอราคารวมต่อorangราคากับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สนใจที่ประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มจัดซื้อ ฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-2267-1900 ต่อ 5534 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bam.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน 2565



(นางสุนทร โลหาก็รัตน์)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ ของห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) เพื่อขอการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. ความเป็นมา

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM ได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจในหน่วยงาน รวมถึงให้บริการแก่ลูกค้า นักลงทุนสัมพันธ์ ปัจจุบันการดำเนินงานภายในองค์กรมีการปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัล ประกอบกับความซับซ้อนและการขยายตัวทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีแนวโน้มที่จะเผชิญความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริการระบบสารสนเทศทำให้เกิดความไม่สะดวกในการให้บริการแก่ลูกค้า หรือนักลงทุนสัมพันธ์

BAM จึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้างพื้นฐานภายในศูนย์ข้อมูลและเครือข่าย ของห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server), อุปกรณ์เครือข่าย (Network Device), ระบบเครือข่าย (Network), ระบบตรวจเฝ้าระวัง (Monitoring System), อุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Device), อุปกรณ์สนับสนุนศูนย์ข้อมูล และเครือข่ายของห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ

ดังนั้นเพื่อเป็นการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศของ BAM จึงจำเป็นต้องมีการจ้างที่ปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยของระบบสารสนเทศดำเนินการทบทวนตรวจสอบและพัฒนากระบวนการให้บริการของศูนย์ข้อมูลและเครือข่ายของห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ของ BAM และได้การรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 จากหน่วยงานผู้ประเมินภายนอกที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ISO (Certified Body)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงกระบวนการและยกระดับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลและเครือข่ายของห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ของ BAM ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

2.2 เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลและเครือข่ายของห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ของ BAM ผ่านการตรวจประเมินและได้รับประกาศนียบัตร (Certified) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ในด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคาทุกราย

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไม่เกิน 60 วันก่อนวันที่ยื่นเอกสาร เสนอราคา

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการหรือหน่วยงานรัฐ หรือ BAM และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา กับ BAM จนถูกบอกเลิกสัญญา

3.6 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง และมีประสบการณ์ผลงานที่อ้างอิงได้

3.7 ต้องไม่มีรายชื่อเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดหรือเป็นผู้พอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ BAM หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.10 ผู้เสนอราคาต้องคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการตอบสนอง โดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งกำหนดให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมและร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

3.11 ต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและคุณสมบัติเทคนิคโดยมีความถูกต้องเป็นไปตามรายละเอียดเงื่อนไข จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา (ตามเอกสารแนบ)

4. ขอบเขตการจ้างงาน

(ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดในสัญญา โดยมีระยะเวลาดำเนินการภายใน 210 วัน

6. งวดงานและเงื่อนไขการจ่าย

BAM จะจ่ายค่าซื้อหรือจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่คงค้างแล้ว โดยยึดถือตารางสิ่งส่งมอบและงวดการจ่ายเงิน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว และผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้วางบิลค่าพัสดุ ภายใน 30 วัน แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามรอบการส่งจ่ายเช็คของ BAM ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นทุกวันที่ 10 และ 25 ของเดือน ซึ่งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สามารถติดต่อขอรับเช็คได้ที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิ์พวง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 8.30 – 16.30 น. โทรศัพท์ 02 – 626-2626 , 02 – 626-2627

ตารางสิ่งส่งมอบและงวดการจ่ายเงิน

งวดที่	สิ่งส่งมอบ	การจ่ายเงิน
1	แผนการดำเนินงานของโครงการโดยละเอียด (Project Plan) ตามที่ระบุไว้ในข้อ 2	-
2	1. เอกสารขอบเขตบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS scope of work) ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 2. รายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2 3. เอกสารนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Policy & Procedure) ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.3	30% ของวงเงิน ตามสัญญา หลังจากส่งมอบงานงวดที่ 1 และงวดที่ 2
3	1. เอกสารเกณฑ์การวัดประสิทธิผลมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Effectiveness Measurement) ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.6 2. การจัดฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ISO/IEC 27701 ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4	30% ของวงเงิน ตามสัญญา หลังจากส่งมอบงานงวดที่ 3
4	1. เอกสารรายงานการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Audit Report) ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.6 2. เอกสารหรือหลักฐานยืนยันผล ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 27001:2022 จาก Certification Body: CB 3. เอกสารรายงานสรุปผล และข้อเสนอแนะภายหลังจากได้รับการรองมาตรฐาน ISO 27001 : 2022 ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.7	40% ของวงเงิน ตามสัญญา หลังจากส่งมอบงานงวดที่ 4

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

7.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมวัตถุประสงค์ โดยมีอายุรับรองนับถัดจากวันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ และรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

7.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณีบริษัทมหาชนจำกัดแสดงบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 10 รายตามลำดับการถือครองสูงสุด

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.5 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานเป็นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

7.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

7.7 เอกสารแสดงความเป็นมาของบริษัท (Company Profile) ผลงานและประสบการณ์ในงานประเภทงานเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับที่เคยให้บริการ ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน หรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญา โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท ต่อหนึ่งสัญญา จำนวน 3 งาน ภายในระยะเวลา 3 ปี

7.8 เอกสารแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมด ที่จะเข้าปฏิบัติงานจริงในโครงการนี้ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และผู้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่าง BAM กับผู้เสนอราคา และทีมบุคลากรของผู้เสนอราคาที่จะร่วมปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุคุณสมบัติการศึกษาประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี) ของแต่ละบุคคล พร้อมแสดงหลักฐานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ความสามารถในงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคล ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับอนุญาต จาก BAM ก่อนเท่านั้น

7.9 หลักประกันซอง ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคากลางเป็นเงิน 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

7.9.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยสั่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

7.9.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ หลักประกันของ BAM จะคืนให้ผู้เสนอราคา ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือขอคืนหลักประกัน หรือตามที่ BAM กำหนด

7.10 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าพัสดุหรือค่าจ้างตามขอบเขตงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี) ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยราคาที่เสนอจะต้องไม่เกินราคากลาง หรือวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ BAM กำหนดไว้ รวมทั้ง จะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอหรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (เงื่อนไขตามแต่กรณี)

7.11 เอกสารแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอด้านขอบเขตการดำเนินงาน /คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค โดยมีรูปแบบดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดที่ BAM กำหนด	รายละเอียดขอบเขต / คุณลักษณะเฉพาะที่ บริษัทเสนอ /ความสามารถอื่น ๆ (ถ้ามี)	เอกสารอ้างอิง	
หัวข้อตามขอบเขต / คุณลักษณะเฉพาะ	ให้คัดลอกขอบเขต / คุณลักษณะเฉพาะตามที่ BAM กำหนด	ระบุรายละเอียดขอบเขต / คุณลักษณะเฉพาะตามที่บริษัทเสนอให้ชัดเจน	ระบุขนาดสูงสุดที่ทำได้ หรือ ความสามารถอื่น ๆ (ถ้ามี)	ระบุหมายเลขและหน้าของเอกสารอ้างอิงที่เสนอ

8. การยื่นข้อเสนอ

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคาในวันและเวลาที่กำหนด ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้
ห้องรับรอง ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกซองเอกสารเสนอราคา ดังนี้
ซองที่ 1 บรรจุข้อเสนอด้านคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 7.1 – 7.8

ของที่ 2 บรรจุหลักประกันซอง ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.9

ของที่ 3 บรรจุข้อเสนอด้านราคา ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.10

ของที่ 4 บรรจุข้อเสนอการดำเนินการ (เทคนิคถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารข้อเสนอให้จัดทำเป็นภาษาไทย และให้ระบุหน้าของให้ชัดเจนว่าเป็นของข้อเสนอด้านใด

9. เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

9.1 BAM จะพิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่ BAM กำหนดภายใต้ดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว โดยการตัดสินใจของ BAM ให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์อย่างไร หรือกล่าวอ้างและเรียกร้องค่าเสียหายต่อ BAM เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกอย่างไรก็ตาม BAM ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างใดก็ได้

9.2 BAM ไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำกว่าผู้เสนอการรายอื่น ๆ และมีสิทธิยกเลิกการยื่นข้อเสนอได้ หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ากรยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือเหตุอื่นใดที่ BAM พิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก BAM ทั้งสิ้น

9.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

9.4 BAM สงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงลักษณะและขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและความรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ฉบับนี้ รวมทั้ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ของขอบเขตและความรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้แก่ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ BAM เป็นสำคัญ

9.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นราคาที่ยื่นเสนอ และ/หรือ ราคาที่ได้ตกลงไว้กับ BAM เป็นระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี) หากผู้เสนอการรายใดไม่ปฏิบัติตาม BAM มีสิทธิตัดสิทธิผู้เสนอการรายดังกล่าว และสงวนสิทธิที่จะรับหลักประกันของผู้เสนอราคา (ถ้ามี) ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและความรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้

9.6 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจาก BAM ตลอดทั้งข้อความในสัญญาฯ หรือข้อความในเอกสารประกอบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บรรดาเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9.7 BAM ขอสงวนสิทธิเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน

9.8 BAM ขอสงวนสิทธิจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำกว่าที่ BAM คัดเลือกแล้ว ไม่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือ ผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำกว่าที่ BAM จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการแล้วคุณภาพงานไม่ผ่านมาตรฐานของคณะกรรมการฯ และรวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.9 การที่ BAM ชำระค่าซื้อหรือจ้างให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามสัญญา จะไม่ทำให้ผู้เสนอราคาหมดข้อผูกพันทางวิชาชีพที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการละเลยของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยผู้เสนอราคาต้องออกค่าใช้จ่ายเอง



9.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

9.11 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ล่าช้าจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จ ในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่ BAM ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

9.12 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษี อากรแสตมป์ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

9.13 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร

9.14 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

9.14.1 BAM จะเก็บข้อมูลผู้เสนอรับงาน ผู้แทน กรรมการของนิติบุคคลผู้เสนองาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ระบุใน TOR นี้ โดย BAM ได้รับข้อมูลจากผู้เสนอรับงาน และมีการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์การพิจารณาคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการซื้อขายหรือจ้างบนฐานการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา หรือการปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมายตามกระบวนการภายในของ BAM เพื่อการรับหรือส่งเอกสารติดต่อระหว่างท่านกับ BAM ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย BAM จะจัดเก็บรักษาต้นฉบับ สำเนาเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในระยะเวลา ขึ้นอยู่กับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานไม่ได้รับคัดเลือกเป็นระยะเวลา 1 ปี (นับตั้งแต่มีประกาศข้อกำหนดการซื้อหรือจ้าง ฉบับนี้)
- 2) ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานที่ได้รับคัดเลือก และตกลงทำสัญญา BAM จะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับขณะเสนอรับงานนี้ตลอดระยะเวลาทำสัญญา และจะจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวต่อไปอีกเป็นระยะเวลาเป็นระยะเวลา 3 ปี (นับตั้งแต่วันสิ้นสุดความสัมพันธ์การซื้อหรือจ้าง)

ตลอดระยะเวลาที่ BAM เก็บข้อมูล BAM อาจใช้ข้อมูลเพื่อเสนองานอื่นให้ผู้เสนอรับงานรับทราบ หากพบว่ามีความเกี่ยวข้องและเหมาะสมกับผู้เสนองานในลักษณะเดียวกัน

ทั้งนี้ BAM อาจมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลของท่านเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยท่านได้รับทราบถึงนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลของบริษัท รวมทั้งสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ BAM กำหนด

9.14.2 เมื่อได้รับคัดเลือก ผู้เสนอรับงานจะต้องส่งบุคคลเข้ามาดำเนินการภายในพื้นที่ที่ BAM กำหนดผู้เสนอรับงานต้องจัดส่งข้อมูลของบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ในกรณีนี้ ให้ผู้เสนอรับงานเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เข้ามาปฏิบัติงานส่งให้ BAM โดยผู้เสนอรับงานมีหน้าที่ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบถึงการเก็บข้อมูล วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่จะส่งให้ BAM รวมทั้งแจ้งผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนองานทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลของ BAM (ถ้ามี ตามแต่กรณี)

9.15 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

BAM อาจจะมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการ ตามข้อกำหนดการซื้อหรือจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในกรณีนี้เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนั้น BAM ต้องการทราบถึงรายละเอียด

เกี่ยวกับแนวทางการจัดการของผู้เสนองานต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจาก BAM โดยผู้เสนองานต้องจัดให้บริษัท รับผิดชอบต่อนโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้เสนองาน หรือบันทึกเป็นหนังสือที่แสดงการดำเนินการจัดการเกี่ยวกับข้อมูล ส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัท ประกอบด้วย

1) นโยบายและมาตรการหรือแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล ตลอดจน มาตรการดำเนินการเมื่อข้อมูลรั่วไหลหรือถูกละเมิด

2) แผนหรือแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะจัดการหรือดำเนินการเพื่อบันทึก ประมวลผล เก็บรักษา การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัท

3) ชื่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูล ส่วนบุคคลที่ได้รับจาก BAM

ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องแจ้งให้ BAM ทราบทันที พร้อมกันนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตาม “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะได้ลงนามในวันทำสัญญา ต่อไป

10. การพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้เกณฑ์ ราคาประกอบคุณภาพ

11. การจัดทำสัญญา

11.1 เงื่อนไขการทำสัญญา

11.1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ BAM กำหนดภายใน ระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกของ BAM มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ทั้งนี้ BAM สงวน สิทธิที่จะรับหลักประกันของของผู้เสนอราคาที่ตั้งงาน ในกรณีนี้ BAM จะเรียกผู้เสนอราคารายอื่นมาพิจารณาต่อไป

11.1.2 BAM สงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาลงนามสัญญา หากพบว่าหลักฐานของนิติบุคคลที่ประกอบการลง นามผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับเอกสารที่ได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือการผิดพลาดคลาดเคลื่อน ดังกล่าวมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกันในการพิจารณาคัดเลือก

11.1.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่ตกลงจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1) แคนเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยสั่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน)”

2) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคาร พณิชย์

11.1.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

11.1.5 ข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

11.2 BAM ขอสงวนสิทธิที่จะแก้ไขข้อความตามร่างสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

12. กำหนดการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
BAM เชิญชวนยื่นซองเสนอราคา	ภายในวันที่ 12 เมษายน 2566
ผู้เสนอราคายื่นซองเอกสารเสนอราคา - ลงทะเบียนและยื่นซอง - นำเสนอรายละเอียดการดำเนินการ (Presentation) ตามลำดับที่ลงทะเบียน ภายในเวลา 45 นาที ถามตอบ 15 นาที	วันที่ 24 เมษายน 2566 เวลา 08.00 - 10.00 น. เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ : BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือ ยกเลิกกำหนดการในตารางข้างต้นนี้ได้ตามที่ BAM เห็นสมควร

13. วงเงินในการจัดหา

วงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ราคากลาง)1,500,000.....ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว อารทิพย์ พงศ์เจริญ / นาย ชลัช ชัชวาลไพโรจน์

Email : arpornitp.p@bam.co.th / chalach.c@bam.co.th

หน่วยงาน : ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2407 / 0-2267-1900 ต่อ 2409

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500



รายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน

โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ
ของห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) เพื่อขอการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ การทำงาน อย่างน้อย (ปี)	ประสบการณ์ / คุณสมบัติ
1	ผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	10	(1) มีประสบการณ์เป็นผู้จัดการโครงการด้าน ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
				(2) มีประกาศนียบัตรสากลที่เกี่ยวข้องกับ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย 2 ใบ ดังนี้ ISO/IEC 27001:2013 Lead Auditor หรือ ISO/IEC 27001 Lead Auditor ที่สูงกว่า และ Lead Implementer หรือ ISO 27001 ที่สูงกว่า
				(3) มีผลงานเป็นผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า 5 โครงการ
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการ จัดการการรักษาความ มั่นคงปลอดภัย สารสนเทศจำนวน อย่างน้อย 1 คน	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	10	(1) มีประสบการณ์ด้านการจัดการการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ เทียบเท่า
				(2) ประกาศนียบัตรสากลที่เกี่ยวข้องกับ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่าง น้อย 1 ใบ โดยเลือกจากรายการดังนี้ ISO/IEC 27001:2013 Lead Auditor หรือ Lead Implementer หรือ ISO 27001 ที่สูงกว่า
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการ จัดการการรักษาความ มั่นคงปลอดภัย สารสนเทศจำนวน อย่างน้อย 1 คน	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5	(1) มีประสบการณ์ด้านการจัดการการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ เทียบเท่า
				(2) ประกาศนียบัตรสากลที่เกี่ยวข้องกับ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย 1 ใบ โดยเลือกจากรายการดังนี้ ISO/IEC 27001:2013 Auditor หรือ Lead Implementer หรือ ISO 27001 ที่สูงกว่า
4	ผู้ประสานงาน อย่างน้อย 1 คน	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	2	(1) มีประสบการณ์ด้านการจัดการการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือเทียบเท่า
				(2) มีประสบการณ์การเป็นผู้ประสานงานด้าน การจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ หรือ เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3 โครงการ

ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) และมาตรฐาน ISO 27001 โดยต้องมีประสบการณ์ตรงในการพัฒนาระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในประเทศไทย จนได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001 โดยจะต้องจัดหาทีมงานให้มีความเหมาะสมกับขอบเขตของงานที่จะดำเนินการ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน และรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

2. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) และส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 2.1 ทบทวน Gap Analysis เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายของระบบ ISMS ขององค์กร
- 2.2 การศึกษาบริบทองค์กร กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และกรอบการบริหาร ISMS
- 2.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022
- 2.4 พัฒนา ทบทวน/ปรับปรุง นโยบาย และขั้นตอนปฏิบัติ ISMS ดำเนินการคัดเลือกวิธีการวัดประสิทธิผล (Effectiveness Measurement)
- 2.5 ติดตามสถานะของการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง และการวัดประสิทธิผลการดำเนินงาน
- 2.6 จัดฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2022 สำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- 2.7 การดำเนินการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
- 2.8 เตรียมความพร้อมเพื่อตรวจประเมินระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 2.9 ตรวจประเมินระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (CB Audit)
- 2.10 ให้คำปรึกษาการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

3. ที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับโครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ ของห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) เพื่อขอการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 3.1 ดำเนินการศึกษาระบบบริบทองค์กร กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และกรอบการบริหารจัดการระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022
- 3.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 3.2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Methodology)
 - 3.2.2 การดำเนินการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และประเมินความเสี่ยงแต่ละกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2.3 การคัดเลือกมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงตาม Annex A ของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022
 - 3.2.4 การจัดทำแผนการลดความเสี่ยง (Risk Treatment Plan)
 - 3.2.5 ทบทวนและปรับปรุงคู่มือแผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (DRP)



- 3.3 ดำเนินการพัฒนา ทบทวน/ปรับปรุง นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information security policy) และขั้นตอนปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information security Procedure) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC27001:2022 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 3.3.1 นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy)
 - 3.3.2 เอกสาร Statement of Applicability: SoA
 - 3.3.3 ขั้นตอนการปฏิบัติการควบคุมเอกสาร (Document Control Procedure)
 - 3.3.4 ขั้นตอนในการปฏิบัติการจัดระดับชั้นความลับ การระบุชั้นความลับ และการจัดการกับระบบสารสนเทศ (Information classification, labeling and Handling Procedure)
 - 3.3.5 ขั้นตอนปฏิบัติการเข้าถึงพื้นที่ควบคุม (Physical Entry Procedure)
 - 3.3.6 ขั้นตอนการปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขระบบ (Change Management Procedure)
 - 3.3.7 ขั้นตอนการปฏิบัติการทำลายสื่อบันทึกข้อมูล (Disposal of media Procedure)
 - 3.3.8 ขั้นตอนการปฏิบัติการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Incident Management Procedure)
 - 3.3.9 ขั้นตอนการปฏิบัติการควบคุมการตรวจสอบ ISMS ภายใน (Internal ISMS Audit Procedure)
 - 3.3.10 การปรับปรุงบัญชีทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องในขอบเขตการดำเนินงาน (Asset Inventory)
 - 3.3.11 เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) เพื่อนำไปสู่การได้รับการรับรองระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Certification) ตามมาตรฐาน ISO 27001
- 3.4 ให้คำแนะนำกิจกรรมหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) เพื่อนำไปสู่การได้รับการรับรองระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Certification) ตามมาตรฐาน ISO/IEC27001:2022
- 3.5 ให้คำแนะนำในการจัดตั้งโครงสร้างคณะกรรมการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) และคณะทำงานบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Team)
- 3.6 ดำเนินการคัดเลือกวิธีการวัดประสิทธิผล (Effectiveness Measurement) แนะนำตัวชี้วัดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล
- 3.7 ดำเนินการวางแผนและจัดทำข้อมูลที่เป็นไปในกระบวนการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Internal ISMS Audit) และให้คำปรึกษาการดำเนินการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
- 3.8 ดำเนินการสรุปผล และข้อเสนอแนะภายหลังการตรวจรับรองมาตรฐาน ISO 27001 (Certification Audit) ก่อนปิดโครงการ

4. จัดฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ISO/IEC27701 สำหรับเจ้าหน้าที่ของ BAM เพื่อให้มีความรู้เพียงพอ ต่อการพัฒนาและปฏิบัติใช้ระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) อย่างน้อย 3 หลักสูตร โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อการอบรมอย่างน้อยดังนี้

- 4.1 ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ISO/IEC27701 การพัฒนาและปฏิบัติใช้ระบบบริหารความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) สำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานขององค์กร
- 4.2 การประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

- 4.3 การจัดทำนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Policy & Procedure) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS)
- 4.4 การตรวจประเมินภายในสำหรับระบบ ISMS (Internal ISMS Audit)
- 4.5 หลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) เพื่อนำไปสู่การได้รับการรับรองระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Certification) ตามมาตรฐาน ISO 27001

5. ที่ปรึกษาจะต้องให้คำแนะนำ สนับสนุนข้อมูล และเตรียมความพร้อมให้กับเจ้าหน้าที่ของ BAM ก่อนการตรวจรับรองมาตรฐาน ISO 27001:2022 (Certification Audit) และดำเนินการให้คำปรึกษาการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อให้ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 5.1 ให้คำแนะนำในการคัดเลือกหน่วยงานที่ให้การรับรองมาตรฐาน 27001:2022 (Certification Body : CB) และดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ BAM
- 5.2 ให้คำปรึกษาทางด้านการตรวจประเมินร่วมกับเจ้าหน้าที่ BAM เพื่อเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร และเตรียมซักซ้อมคำถามก่อนการตรวจโดยผู้ตรวจสอบภายนอกที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ตามขอบเขตการขอการรับรอง (Preparation before Certification Audit)
- 5.3 ให้ความสนับสนุนร่วมกับเจ้าหน้าที่ BAM ในระหว่างการตรวจรับรองมาตรฐาน ISO 27001 (Certification Audit) จนกว่าจะได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022
- 5.4 ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหาร (Management Review) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการนำ Management Review Input และ Management Review Output มาพิจารณาอย่างครบถ้วน

ใบเสนอราคาว่าจ้าง

บริษัทที่ปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ
ของห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) เพื่อขอการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เรียน คณะกรรมการจัดการจัดซื้อ โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศของ
ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) เพื่อขอการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

ข้อ 1. ข้าพเจ้า บริษัท..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
..... จังหวัด..... โทร. ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ใน
เอกสาร รายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพ
พาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) โดยตลอดอย่างละเอียดรอบคอบทุกประการแล้ว และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการ
รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาว่าจ้างและค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of
Reference : TOR) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว โดยมีหลักเกณฑ์การคิด
ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบใบเสนอราคานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบเสนอราคานี้

ข้อ 3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอหรือวันที่ได้ตกลงกันตามแต่กรณี

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายอมรับว่า BAM ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้อง
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้สอบทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียด
แล้ว และเข้าใจดีว่า BAM ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น หรือโต้แย้งแต่ประการใดทั้งสิ้น

ข้อ 6. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วย
กฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ประทับตรา) (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

- ตัวอย่าง -

(เอกสารแนบ ใบเสนอราคา)

(หน่วย : บาท)

รายการ	ข้อเสนอราคา
1. ค่าอุปกรณ์ของระบบตามขอบเขตงานจ้าง	
2. ค่าบริการ ติดตั้ง ตามขอบเขตงานจ้าง	
4. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี)	
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ()	

- ตัวอย่าง -

(เอกสารแนบ ใบเสนอราคา)

(หน่วย : บาท)

รายการ	ข้อเสนอราคา
<p>1. ค่ารับประกันอุปกรณ์ของระบบ อัตราค่าบริการรายปี (Annual Maintenance Fees)</p> <p>1.1 ค่ารับประกันอุปกรณ์ ปีที่ 4</p> <p>1.2 ค่ารับประกันอุปกรณ์ ปีที่ 5</p> <p>2. ค่ารับประกันซอฟต์แวร์ของระบบ อัตราค่าบริการรายปี (Annual Maintenance Fees)</p> <p>2.1 ค่ารับประกันซอฟต์แวร์ ปีที่ 4</p> <p>2.2 ค่ารับประกันซอฟต์แวร์ ปีที่ 5</p>	
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ()	

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าซึ่ง
ได้จดทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ โดย
..... กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่ง
ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ” ขอมอบอำนาจให้อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่
.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ” มีอำนาจดำเนินการดังนี้

ข้อ 1. รับข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับการคัดเลือกจัดจ้างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดซื้อ/จัดจ้างสำหรับโครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศของห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) เพื่อขอการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อกำหนดฯ”) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดฯ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องแก่การนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 2. ลงนามในสัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล และ/หรือ เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องแก่การนี้ รวมถึงยื่นซองข้อเสนอทางด้านการดำเนินการ โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศของห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) เพื่อขอการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และ/หรือ ซองข้อเสนอทางด้านราคา และ/หรือการส่งมอบ/รับคืนหลักประกันของ และ/หรือเอกสารประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจเจรจาต่อรองและตกลงราคาในการจัดจ้างโครงการฯ ให้รองรับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานระดับสากล ด้วย

ข้อ 3. ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจลงนามอย่างใด ๆ และรับคืนเอกสารหลักฐานตามวัตถุประสงค์แก่การนี้จนกว่าจะเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าผู้มอบอำนาจกระทำลงไปด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

()

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

()

ลงชื่อ.....พยาน

()

ลงชื่อ.....พยาน

()

สัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....

โดยที่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “BAM”) ประสงค์จะ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง สำหรับ โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศของ ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) เพื่อขอการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “การจัด จ้าง”) และโดยที่.....สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) มีความประสงค์ จะเข้าร่วมดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตงาน TERMS OF REFERENCE : TOR สำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง สำหรับ โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศของห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) เพื่อขอการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อกำหนดฯ”) และผู้ให้สัญญามีความ ประสงค์จะขอศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ของ BAM (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ”) เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินการภายใต้ ข้อกำหนดฯ

ดังนั้น ผู้ให้สัญญาจึงขอทำสัญญาฉบับนี้ให้ไว้แก่ BAM โดยผู้ให้สัญญาตกลงให้คำรับรองรับประกันแก่ BAM และ ตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้สัญญายอมรับว่าบรรดาเอกสาร ข้อกำหนด สัญญา หรือข้อมูลทุกอย่างที่ผู้ให้สัญญาได้รับจาก BAM ไม่ ว่าจะได้รับเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้อยวาจา แผ่นซีดี หรือโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือได้รับในรูปแบบหรือวิธีการอื่นใด และไม่ ว่าจะได้รับโดยทางตรงและทางอ้อม เป็นข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM และเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าของ BAM ซึ่งผู้ให้สัญญา ตกลงและมีหน้าที่ที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไว้เป็นความลับ และตกลงที่จะไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไปใช้ในทางอื่นใดนอกเหนือจากการใช้ในการศึกษาเกี่ยวกับการจัดจ้างโครงการจัดซื้อ สำหรับ โครงการปรับปรุงระบบ เครือข่าย สำนักงานใหญ่ ทั้งนี้ ภายใต้ข้อกำหนดฯ โดยผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำไปเปิดเผย เผยแพร่ พิมพ์ ทำซ้ำ ดัดแปลงหรือ กระทำด้วยประการใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

ข้อ 2. ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่า แม้การจัดจ้างจะได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยมีผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็น ผู้ดำเนินการตามข้อกำหนดฯ ไม่ว่าผู้ให้สัญญาจะได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผลการคัดเลือกให้ เป็นบริษัทผู้ดำเนินการโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง สำหรับ โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยด้าน ระบบสารสนเทศของห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) เพื่อขอการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 อย่าง เป็นทางการ ผู้ให้สัญญาจะทำลายเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในทันที ตลอดจนลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวที่อยู่ใน รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใด ๆ ก็ตามในทันทีเช่นกัน

ข้อ 3. ผู้ให้สัญญาตกลงรับรองและรับประกันว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น ผู้ให้สัญญาจะ ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลตามข้อกำหนดฯ เท่านั้น ผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำข้อมูลที่เป็นความลับนั้นไปใช้ใน วัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

ผู้ให้สัญญาจะเก็บรักษาเอกสาร บันทึกลง หรือวัตถุอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และการรักษารวมถึงการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่าระดับวิญญูชนพึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง โดย BAM มีสิทธิเข้าตรวจสอบการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ BAM ได้เปิดเผยให้แก่ผู้ให้สัญญาได้ตลอดเวลา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 4. นอกจากการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับแล้ว ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อเท็จจริง ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ให้สัญญาได้จากการปรึกษาหารือ หรือได้รับแจ้งหรืออธิบายจาก BAM และ/หรือที่ปรึกษาของ BAM และ/หรือที่ปรึกษากฎหมายของ BAM และ/หรือที่ปรึกษาอื่นใดของ BAM ให้แก่บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

ข้อ 5. ผู้ให้สัญญาตกลงว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM จะมีการเปิดเผยให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้สัญญา ผู้ซึ่งมีหน้าที่หรือเกี่ยวข้องโดยตรงในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ 3 เท่านั้น และผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้บุคคลที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นความลับนั้นได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ และจัดให้บุคคลนั้นตกลงที่จะผูกพัน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหนังสือฉบับนี้ด้วย

ข้อ 6. ผู้ให้สัญญาสามารถเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

6.1 กรณีเป็นการถูกบังคับตามกฎหมาย เพื่อให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจให้ทำการเปิดเผย และ

6.2 กรณีเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อมูลสาธารณะแล้วในขณะที่ทำการเปิดเผยข้อมูล

ข้อ 7. ผู้ให้สัญญายอมรับว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น BAM และที่ปรึกษาของ BAM มิได้รับรอง รับประกัน ไม่ว่าโดยแจ้งชัดหรือโดยปริยาย ถึงความถูกต้องหรือความสมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ดังนั้น BAM และที่ปรึกษาของ BAM จึงไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใด ๆ ของผู้ให้สัญญา ที่อาจจะเกิดขึ้นหรืออาจมีขึ้นจากความไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ๆ

ข้อ 8. ในกรณีที่ BAM ตัดสินใจที่จะไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดฯ หรือ BAM เห็นควรยกเลิกการคัดเลือกผู้ดำเนินการตามข้อกำหนดฯ ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดและเวลาใด ผู้ให้สัญญาจะทำลายเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในทันที ตลอดจนลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใด ๆ ก็ตามในทันทีเช่นกัน

ข้อ 9. ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่า หากผู้ให้สัญญาละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ นอกเหนือจาก BAM มีสิทธิริบเงินประกันหรือหลักประกันต่าง ๆ ที่มีการวางไว้กับ BAM ในกระบวนการยื่นคำขอเป็นบริษัทผู้ดำเนินการโครงการจัดซื้อ สำหรับ โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย สำนักงานใหญ่ หรือตามสัญญาว่าจ้างแล้ว หากก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ BAM หรือเป็นการกระทำผิดที่เข้าข่ายทางอาญา BAM มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับ BAM หรือดำเนินคดีตามกฎหมายอาญากับผู้ให้สัญญาได้

นอกจากนี้ผู้ให้สัญญา ยอมรับและตกลงว่า ในการที่ BAM จะได้รับค่าชดเชยเสียหายนั้น อาจต้องผ่านกระบวนการทางศาล และอาจใช้ระยะเวลานาน ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองชั่วคราว หรือเยียวยาความเสียหายแก่ BAM ผู้ให้สัญญาตกลงและยินยอมที่จะดำเนินการอย่างไร ๆ หรือหยุดดำเนินการใด ๆ ตามที่ BAM ต้องการ หาก BAM เห็นว่ามีเหตุหรือมีการกระทำใด ๆ ของผู้ให้สัญญาที่อาจจะเป็นหรือเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ กรณีที่ BAM สงสัยว่าผู้ให้สัญญาฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าอย่างไร ๆ ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้ให้สัญญาไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ 10. กรณีที่ผู้ให้สัญญาได้โอนกิจการ รวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในลักษณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการดำเนินกิจการของผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ BAM ทราบ โดยไม่ชักช้า และผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้ทุกคนได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ และจัดให้บุคคลนั้นตกลงที่จะผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ด้วย

เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน การตกลงตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้สัญญาได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อผู้ให้สัญญา

()

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

()

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

()

ลงชื่อพยาน

()

ลงชื่อพยาน

()